

CAIET DE SARCINI

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN
ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 U.A.T.-URI DIN
JUDEȚUL BACĂU**

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicare prealabilă	Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în 65 u.a.t.-uri din județul Bacău	90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere; - 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri; 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri 1

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	6
CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	8
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	8
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	10
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	11
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	12
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	12
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat	12
SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare.....	13
SECȚIUNEA 8 Comunicarea	14
SECȚIUNEA 9 Ședințele de management.....	16
SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu.....	16
SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității.....	16
11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	16
11.2 Anunțarea inspecției/controlului.....	17
11.3 Verificarea/ controlul în teren.....	18
11.4 Finalizarea verificărilor/controlului.....	19
11.5 Sancțiuni	21
11.6 Măsurile dispuse în urma aplicării sancțiunilor	21
11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități	22
SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență	22
SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru.....	22
SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	23
CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL.....	24
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	24

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere	24
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare.....	33
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat	34
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile.....	37
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	38
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	39
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase	39
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	40
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice	42
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate.....	43
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	44
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat.....	45
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	47
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciălor și recipientelor de colectare.....	48
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea	50
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	53
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR	53
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	53

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău**

Sediu: Calea Mărășești nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax:, email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- **municipiilor:** Onești și Moinești;
- **orașelor:** Dărmănești;
- **comunelor:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bacău a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare, compostare și stații de transfer).

Astfel:

Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu:* Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- b) *zona 1 ISPA:* Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Garleni, Hemeius, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
- c) *Zona 1 Orașul Buhuși*

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

- a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;
- b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- ***municipiile:*** Onești și Moinești;
- ***orașele:*** Dărmănești;
- ***comunele:*** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți,

Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgurești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Delegarea gestiunii activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, organizată în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016. Contractul de delegare ce va fi atribuit în baza prezentului caiet de sarcini va avea o durată de 18 (optsprezece) luni de la data emiterii Ordinului de începere a contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, până la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent viitorului contract de delegare a gestiunii, ce urmează a fi atribuit prin procedură de licitație publică.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
 - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program

prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.8. Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) și art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deșeuri textile;

(9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

(10) deșeuri electrice și electronice provenite de la populație

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4)Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului, constând exclusiv în asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizați necesari colectării separate a deșeurilor reciclabile, delegatul neavând obligații de realizare a unor investiții.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de

salubritate, în condițiile legii;

- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizați necesari utilizatorilor casnici pentru realizarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal);
- (9) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu echipamente de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (10) semnalarea către Delegatar a recipientilor de colectare aflați în proprietatea Delegatarului/UAT-urilor care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți, în vederea înlocuirii acestora;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;
- (13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor și a autospecialelor;
- (14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea

activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activității, specificați în Contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație – în

situația în care se impune obținerea Licenței de operare.

- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

- Art.16.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.17.** Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract și manager servicii de colectare.
- Art.18.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.19.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul prestării, extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile administrative legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, a liderului asocierii și autorității contractante, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate de operator și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea și să le modifice în funcție de solicitările de

raportare ale delegatarului..

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în concordanță cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniu..

SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 50.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza ADIS Bacău la începutul fiecărui an, planul măsurilor de conștientizare pe care îl propune, plan care va conține inclusiv indicatori de eficiență. De asemenea, va furniza un raport la fiecare sfârșit de an, un raport anual care va cuprinde informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative și dovada atingerii indicatorilor de eficiență propuși prin planul de măsuri de conștientizare;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase și DEEE-uri), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și textile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune și orice alte mijloace materiale

pe care le consideră necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu obiectul serviciului delegat.

Art.39. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.40. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea sacilor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Operatorul are posibilitatea să publice și online acest calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii.

Art.42. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare inclusiv atingerea Țintelor, indicatorilor, etc. Această activitate poate fi realizată și online.

Art.43. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.45. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de

acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

Art.46. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.47. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului telefonic sau în scris.

Art.48. În acest scop, Operatorul va înființa un dispecerat care va monitoriza și înregistra reclamațiile utilizatorilor serviciului. Numărul de telefon al dispeceratului folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

Art.49. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite, timpul de rezolvare a acestora și a numărului celor rămase nesoluționate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indenzirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precollectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor). Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale programului de colectare precizat la art.41.

Art.51. Înștiințarea privind regulile de utilizare, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența

unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului. Orice control al autorităților precizate anterior va fi adus la cunoștința autorității contractante cu celeritate..

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură

cu activitățile de salubritate atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlurilor inopinate în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura echipei de control a Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora; întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare se poate realiza și la fața locului și poate fi înmănat operatorului sub semnătură.

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control

încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat, precum și în situația constatării oricăror deficiențe ori neconformități, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Dacă Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

11.5 Sanctiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsurile dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin

Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile,.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare

temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea deșeurilor textile.

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt. Numarul de dispecerat va fi afișat în mod vizibil pe toate autospecialele operatorului de colectare și transport.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să proceseze și gestioneze un număr mare de înregistrări zilnice.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeurile municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, astfel încât să realizeze cu eficiență maximă solicitările de înregistrare/raportare prevăzute în caietul de sarcini.

Art.103. Delegatul va implementa un sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de

colectare/transport al deșeurilor.

Art.104. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Sistemul GPS trebuie să fie funcțional la data de începere a contractului.

Art.105. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore, și va asigura colectarea și transportul deșeurilor municipale cu autospeciale care detin echipamente functionale..

Art.106. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate/ pe fiecare categorie, defalcăt pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.107.(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.108.Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- **municipiile:** Onești și Moinești;
- **orașele:** Dărmănești;
- **comunele:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești,

Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.109. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.110.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.111.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.112. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexele nr.4a, 4b și 4c – Lista agenților economici și Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice*.

Art.113. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 316.153 locuitori, din care 77.445 locuitori în zona urbană și 238.708 locuitori în zona rurală.

Art.114.Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării*.

Art.115. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.116. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procente de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.117.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 49.362 tone/an, din care:

a) 18.892 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 14.169 tone/an deșeuri menajere și 4.723 tone/an deșeuri similare.

b) 30.470 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 24.376 tone/an deșeuri menajere și 6.094 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților*.

Art.118.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ponderea deșeurilor reciclabile este cea prevăzută în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor versiunea 08.04.2026, respectiv: 23,2% pentru anul 2026, 22,4% pentru anul 2027 și 21,7% pentru anul 2028.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza

determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.119. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 29% în 2026 și în 2027 (anul 2), 40% în 2028 .

(2) Cantitatea totală de deșuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza ponderii stabilite în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor versiunea din 08.04.2026 și se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.120.(1) Cantitatea de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 8.016 tone/an, din care:

- a) 3.068 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 4.948 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 41.346 tone/an din cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

- a) 3.315 tone/an deșuri biodeșuri colectate din zona urbană;
- b) 37.646 tone/an deșuri reziduale;
- c) 77 to/an deșuri textile;
- d) 12 to/an deșuri periculoase;
- e) 296 to/an deșuri voluminoase.

Art.121. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;

- deseurile reciclabile din municipiul Onesti se vor colecta si din recipiente de tip clopot cu volumul de 1,1 si 3 mc
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.

(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în saci de culoare albastră de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci de culoare galbenă de 240 l sau pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc existente;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l existente;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l existente.
- deșeuri textile- din poarta in poarta din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3)În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci de culoare albastră de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă saci de culoare galbenă de 240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc existente;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;
- deșeuri textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Deșeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile și deșeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case și în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale.

Art.122.Frecvențele minime de colectare a deșeurilor menajere, corelate cu fluxurile deșeurilor prezentate la Secțiunea 1.3, sunt următoarele:

- a) deșeuri reziduale generate de populația din zona de blocuri – minim 3 ori/săptămână, respectiv, pentru recipientele amplasate în insulele ecologice digitalizate de tip 1 și tip 2, în funcție de gradul de umplere semnalat de senzori dar nu mai puțin de 3 ori/săptămână; deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale, din mediul urban și din mediul rural – 1 dată/săptămână; deșeuri reziduale generate de instituții și agenți economici – conform programului stabilit de comun acord cu Delegatul, dar minim 1 dată/săptămână;
- b) deșeuri de hârtie/carton și de plastic/metal de la populația din zona de blocuri – minim 1 dată/săptămână, respectiv, pentru recipientele din insulele ecologice digitalizate de tip 1 și tip 2, în funcție de gradul de umplere semnalat de senzori; deșeuri de hârtie/carton și de plastic/metal de la populația din zona caselor individuale din mediul urban – o dată la două săptămâni; deșeuri de hârtie/carton și de plastic/metal de la populația din mediul rural – o dată pe lună; deșeuri de sticlă (mediul urban și rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor; deșeuri reciclabile generate de instituții și agenți economici – conform programului stabilit de comun acord cu Delegatul;
- c) deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban, zona caselor individuale – 1 dată pe săptămână; deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban, zona condominiilor – minim 3 ori/săptămână, respectiv, pentru recipientele din insulele ecologice digitalizate de tip 1 și tip 2, în funcție de gradul de umplere semnalat de senzori;
- d) deșeurile menajere periculoase, deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile din echipamente electrice și electronice generate de populație se colectează prin campanii organizate periodic, conform prevederilor Secțiunilor 1.4, 1.5 și 2.1; deșeurile din echipamente electrice și electronice generate de agenți economici și instituții se colectează la cerere;
- e) deșeurile din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții se colectează la cerere, conform prevederilor Secțiunii 2.2.
- f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.
- g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul

recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi instințați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza carora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.123.Frecvențele minime prevăzute la punctul precedent constituie un standard minimal obligatoriu, ofertantul putând propune, prin oferta tehnică, frecvențe superioare, cu încadrarea în Programul de Execuție a Serviciilor.

Art.124.Punctele de colectare și dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare*.

Art.125. Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare*.

Art.126.Recipientele de precollectare (pubele, containere, eurocontainere, igloo-uri, insule ecologice digitalizate de tip 1 și tip 2) existente în aria de delegare sunt puse la dispoziția Delegatului de către Consiliul Județean Bacău/unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS, fiind deja distribuite în aria de operare. Delegatul nu are obligația realizării de investiții în recipiente de precollectare sau în alte dotări ale sistemului de gestionare a deșeurilor.

Art.127.Singura dotare suplimentară aflată în sarcina Delegatului, pe toată durata contractului, constă în asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizați necesari colectării separate a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) și a celor textile de la utilizatorii casnici din mediul urban și din mediul rural și înlocuirea recipientelor de colectare a deșeurilor amplasate pe domeniul public care suferă degradări vizibile și care nu mai pot fi reparate, astfel încât să corespundă criteriilor normale de utilizare și etanșitate.

Art.128.Delegatul va presta activitatea de colectare și transport cu autospeciale proprii, aflate în proprietatea sa,

Art.129.Delegatul va opera, pe lângă punctele de colectare clasice, și insulele ecologice digitalizate de tip 1 și de tip 2 existente în aria de delegare. Pentru operarea insulelor ecologice de tip 2, Delegatul are obligația de a pune la dispoziția contractului autospeciale dedicate, compatibile cu sistemul de operare al acestor echipamente.

Art.130.Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și a oricărei categorii de deșeuri ce poate fi colectată separat, colectate separat, în aceeași cursă a mașinii de colectare.

Art.131.Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din recipientele pline sau parțial pline, scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului din zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deteriorarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.132.Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum și în jurul punctelor/platformelor de colectare, pe un perimetru de 3 m.

Art.133.În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.134.Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța în mod rezonabil de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.135.Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din poartă în poartă" (dpip):

- a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face de la toți utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de delegatar;
- b) Pubelele/sacii care conțin vizibil alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neconform – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact, Adresa
- c) Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient fara acordul generatorului de deseuri este strict interzisă;
- d) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia cu excepția deșeurilor reziduale;

- e) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală;
- f) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar sacii/recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare, poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri;
- g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe acesta se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.136. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din punctele de colectare" (dpc), inclusiv din insulele ecologice de tip 1 și de tip 2:

- a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile, colectarea dpc se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de către delegatar, respectiv, pentru insulele ecologice de tip 1 și tip 2, în funcție de gradul de umplere semnalat de senzorii echipamentelor, dar nu mai rar decât frecvența minimă de colectare prevăzută la art.119.;
- b) Containerele care conțin vizibil alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neconform – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact; email:, Adresa:;
- c) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia;
- d) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile;
- e) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi înștiințați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza cărora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.137. Colectarea se poate face de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar agreat cu operatorul de instalații. Pentru insulele ecologice de Tip 1 și 2 colectarea se va realiza în funcție de gradul de umplere. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferi modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a

utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.138. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.139.(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul urban.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.140. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.141. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.142. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile precum și a oricărei alte fracții ce se colectează separat în mașina de colectare.

Art.143.Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4a, 4b, 4c și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.144. Delegatul are obligația prezentării în Oferta tehnică a Organizării calendaristice pe perioada derulării contractului a activității de colectare și transport detaliat pentru fiecare fracție de deseuri colectate/fiecare UAT din aria de delegare și mijloacele tehnice folosite pentru colectare/UAT.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.145.(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru al operatorului de instalație.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.146. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- *la depozitul județean Bacău* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- *la Stația de transfer Găiceana* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- *la Stația de transfer Onești* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți,

Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- **la Stația de transfer Berești-Tazlău** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sânduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

➤ **la Stația de sortare Bacău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ **la Stația de sortare Onești** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

➤ **la Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

➤ **la Stația de compostare Bacău** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești,

Oncești;

➤ ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

➤ ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*** deșeurile colectate din:

- comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești*** deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti

Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. anterioara activitatii de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.147.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din fluxul municipal din zona delegată.

Art.148.În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.149.Colectarea deșeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizați puși la dispoziție de operator, în zona de locuințe individuale din zona urbană și zona rurală și din punctele de colectare amplasate pe domeniul public pentru zona de condominii.

Art.150.Frecvența de colectare a deșeurilor textile în zona de locuințe individuale urban și rural este similară deșeurilor voluminoase.

Art.151.Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Art.152.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 78 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc. Cantitatea estimată poate avea un grad de variație de 35%.

Art.153.Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.154.Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile și cele de eliminare a fracției nevalorificabile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale. Colectarea deșeurilor textile de la agenți economici se va realiza la cerere, iar contravaloarea

serviciilor va fi achitata direct de catre generatori în baza tarifelor de colectare deșeuri reziduale aprobate. Toate cheltuielile aferente acestei activitati se vor centraliza separat si vor fi prezentate Delegatarului în termen de 30 de zile de la data finalizarii fiecărei campanii de colectare.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.155.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău pentru cele generate în zonele 1 si 2 sau ST Onești pentru cele generate în zonele 3 si 5 în funcție de zona de colectare.

Art.156.Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.157.Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 2 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban și de una ori pe an în mediul rural, în campanie cu deșeurile voluminoase și deșeurile textile.

Art.158.Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului prin aport voluntar în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.159.Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și/sau prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.160.Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.161.Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă atât în mediul urban cât și în mediul rural de la utilizatorii serviciului ce locuiesc în locuințe

individuale în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.162. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.163. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 17 tone/an cu o variație de 50%

Art.164. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare adaptate pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Art.165. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.166. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și de 1 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.167. Contravaloarea activității prestate în sistem ”la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat, operatorul luând în calcul toate costurile. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.168. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești pentru cele generate în zonele 3 și 5, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcție de zona de colectare.

Art.169.În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate de către operator direct către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.170.În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generato-rul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.171.Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.172.După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.173.Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 290 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.174.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.175.Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.176. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.177. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.178. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru a colecta această fracție de deșeuri, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora..

Art.179. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50 %.

Art.180. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.181. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.182. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.183. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de

construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.184.La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.185.Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.186.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.187.Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.188.Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.189.În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.190.Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale și biodegradabile.

Art.191.Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.192.Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.193.Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.194.De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.195.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.196.Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.197.Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de

către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.198.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Art.199.Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.200.Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.201.Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.202.Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.203.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu sunt

incluse în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.204. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Necesarul de autospeciale al viitorului operator. Acestea constituie bunuri proprii ale operatorului.*

Art.205. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității. separat pentru fiecare flux de deseuri.

Art.206. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale si biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.207. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.208. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.209. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialiei (mc);

c_i – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face impropriei sortării; pentru autospeciăle de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.210. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.211. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.212. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.213. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.214. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.215. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea

reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.216.Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.217.Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.218.Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.219.Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.220.În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.221.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau

nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Această înlocuire a autospecialelor defecte și/sau nefuncționale se va face exclusiv pe cheltuiala operatorului nefiind acceptată amortizarea altor echipamente prin tarifele de operare decât a celor oferite inițial.

Art.222.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(4) Operatorul are obligația de a comunica ADIS Bacău rapoarte cu privire la efectuarea activităților prevăzute anterior, însoțite de dovezi relevante (foto cu data perioadei sau orice altă dovadă relevantă). Totodată operatorul va încunoștiința ADIS Bacău cu privire la demararea activităților de spălare și curățare a recipientilor din punctele de colectare, perioadei de desfășurare a activităților și a graficului de realizare, astfel încât reprezentanții ADIS să aibă posibilitatea de a realiza controale inopinate ale acestor operațiuni.

Art.223. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.224. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.225. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.226. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea

containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.227.În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.228.În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore, pe cheltuiala proprie.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.229.Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.230.Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul acestuia;
- b) conducătorul vehiculului;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea autospecialelor , echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.231.Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.232.Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.233.Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

-Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

-Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

-Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

--Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.234.Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate, inclusiv cantitățile colectate și transportate, raportarea fiind făcută semestrial.

Art.235.Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.236.Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.237.Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.238.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.239.Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță și calitate*.

SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.240.Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.241.Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul perioadei de mobilizare
--	--

	- ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC un punct de lucru în aria de delegare - ofertantul isi va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC - ofertantul isi va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru obtinerea Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizatia mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în termen de 10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal și instructaj	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, manager servicii de colectare -se va detalia în Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. manager servicii de colectare -personalul cheie nominalizat este în concordanță cu Formularul 16 solicitat prin FDA -operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solciitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta -operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare Toate cheltuielile efectuate în perioada de mobilizare sunt în sarcina operatorului. - operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 5-Echipament de protecție	-conform caietului de sarcini -în perioada de mobilizare ofertantul va întocmi si impementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului . Ofertantul va încheia politele de asigurare stabilite prin documentatia de atribuire sau impuse de normele legale.(inclusiv asigurare de risc)
Capitolul 3 Secțiunea 6-Sistemul de management integrat	-ofertantul va preciza dacă deține certificările pt activitatile din contract -ofertantul isi va asuma faptul ca în perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportările către aut. contractanta
Capitolul 3 Secțiunea 7-10	Campanii de informare și conștientizare -buget alocat pentru activitatile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de minim 50.000lei/an lei fara TVA Comunicarea -în perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va întocmi si implementa: 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii 3. înființare serviciu dispecerat la punctul de lucru 4. sistemul informatic de monitorizare a colectarii deseurilor, informare cetățeni prin intermediul "Calendarului colectări" Controlul și monitorizarea de mediu -conform caietului de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 11-12 Monitorizarea activității, Operațiuni de urgență	-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini/ documentatia de atribuire. Operatiuni de urgenta -operatorul își asumă ca în perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi

	incendii, fum, scurgeri de material periculoase) și îl va implementa în perioada contractuală
Capitolul 3 Secțiunea 13- Amenajarea bazei de lucru	- în perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru. Prin oferta tehnică ofertantul poate propune mai multe baze de lucru în funcție de modalitatea de operare ofertată. -, textile și
Capitolul 3 Secțiunea 14-Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	- ofertantul își asumă implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitărilor din caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.1- Colectarea separată a deșeurilor menajere	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de to/an din care to/an deșeuri reziduale, to/an deșeuri reciclabile șito/an deșeuri biodegradabile -operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității - operatorul își va asuma minim frecvențele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 6
Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate to/an deșeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri biodegradabile similare. - Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini - Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile(URBAN) și reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de pre colectare a deșeurilor între două colectări succesive. -Ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile și biodegradabilele la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat	-operatorul își va asuma fluxul deșeurilor conform prevederilor Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecvența minimă impusă prin caietul de sarcini -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor textile la baza de lucru în vederea stocării temporare și ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați , dar nu înainte de a transmite aut. Contractante autorizația de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va avea posibilitatea de a colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autorității contractante -ofertantul își asumă faptul că va transporta deșeurilor periculoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va avea posibilitatea de a colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase	-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri voluminoase menajere de to/an. - Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an în mediul urban și de 1 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație,

	instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispoziție de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inertă, fractia valorificabilă energetic, fractia cu potențial reciclabil) având ca obiectiv separarea la sursă - Ofertantul își asumă ca va avea posibilitatea de a colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desființări de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice	-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor din aria delegată. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale și biodegradabil .
Capitolul 4 Secțiunea 2.4- Colectarea deșeurilor abandonate	- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare , la solicitarea acestora. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și alte autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității de colectare și transport deșeuri municipale, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeurilor și al celorlalte tipuri de deșeuri care fac obiectul acestui contract, este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor(în funcție de modalitățile de colectare prevăzute în caietul de sarcini) și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile inclusiv fracțiile colectate separat, estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4- Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform prevederilor din caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienți	-ofertantul va enumera și va își asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumită frecvență, care va asigura funcționalitatea parcului auto necesar pentru a colecta întreaga cantitate de deșeuri municipale din aria delegată, fără a fi afectată frecvența de colectare minimă prevăzută în caietul de sarcini.

	- Ofertantul își asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecvenței și precizarea perioadei respectând cerințele din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 6- Raportarea	-conform cerințelor din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanță impuși prin caietul de sarcini fiind conștient că nu poate exista vreo clauză exonerare în privirea neatingerii acestora.
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va prezenta Planul de amortizare -în situația folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeură se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 12(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atașa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fișa de date
Formular 14 (FDA)- TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților Formularul 15(FDA)- Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul acestui contract -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor și va atașa copii după documentele de înmatriculare -autoritatea contractantă va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). -autoritatea contractantă va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 14 (FDA) și Formularul 15 (FDA)
Formularul 16(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numărul de persoane alocate pentru fiecare post și categoriile de personal atât cei obligatorii impuși prin fișa de date cât și ceilalți trebuie să corespundă cu cei din organigrama 1. manager de contract-Nume Prenume 2. manager servicii de colectare- Nume Prenume 3. categorie personal 1-.....nr persoane 4. categorie personal 2-.....nr persoane 5. categorie personal 3-.....nr persoane 6. 7. 8. 9. -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu și repartizați pe autospeciale -autoritatea contractantă va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu și repartizați pe autospeciale cu Formularul 16 (FDA)

